



## Regulamin szkoleń organizowanych przez Polwita Sp. z o.o. (Organizatora szkoleń)

1. Uczestnik zgłasza się na szkolenie wypełniając formularz elektroniczny dostępny na stronach [www.polwita.pl](http://www.polwita.pl)
2. Koordynator kursu po otrzymaniu zgłoszenia, potwierdza emailem otrzymanie zgłoszenia i wpisanie zgłoszonej osoby / osób na listę uczestników kursu.
3. Na około tydzień przed szkoleniem koordynator kursu emailem potwierdza lub anuluje realizację szkolenia.
4. W przypadku otrzymania potwierdzenia realizacji szkolenia, uczestnicy zobowiązani są do uregulowania przelewem opłaty za szkolenie. Pieniądze należy wpłacić na konto: ING Bank Śląski 97 1050 1025 1000 0023 2631 1707 do dnia realizacji kursu. Po otrzymaniu przelewu, księgowość Organizatora szkolenia wystawia fakturę i przesyła ją listem poleconym do przedsiębiorstwa uczestnika kursu lub przekazuje uczestnikowi podczas szkolenia.
5. Przewidujemy możliwość wystawienia faktury proforma, gdy jest to potrzebne do realizacji przelewu. Prośbę o fakturę proforma należy wpisać w formularzu zgłoszenia, w rubryce Dodatkowe uwagi.
6. Zmiana osoby uczestniczącej w szkoleniu możliwa jest do dnia rozpoczęcia szkolenia.
7. Uczestnik kursu, może bezkosztowo zrezygnować z uczestnictwa w szkoleniu na 14 dni przed szkoleniem. Przy późniejszej anulacji uczestnictwa lub w przypadku nieprzyjechania uczestnika na szkolenie, Organizator ma prawo obciążyć uczestnika pełną kwotą kursu.
8. Cena szkolenia organizowanego w Polwita zawiera: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat, obiad i przerwy kawowe. Organizator nie zapewnia zakwaterowania, ale może pomóc w rezerwacji noclegu w jednym z hoteli znajdujących się w okolicy.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń. W takim przypadku Powita zobowiązuje się powiadomić zgłoszonych uczestników o odwołaniu szkolenia, nie później niż tydzień przed jego planowanym terminem, informując jednocześnie o najbliższym możliwym terminie.
10. W przypadku anulowania szkolenia, odpowiedzialność finansowa Organizatora szkolenia ogranicza się do zwrotu wpłaconych przez uczestników kwot.
11. Organizator rezerwuje sobie prawo do zmiany terminów szkoleń prezentowanych w harmonogramie szkoleń otwartych.
12. Organizator rezerwuje sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia i uczestnika na szkolenie.
13. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833.) Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie udziela zgromadzonych danych osobowych klientów innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez uczestnika (imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mailowy) traktowane są jako informacje w najwyższym stopniu poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy uczestnikiem szkoleń a Organizatorem szkoleń.